فرم تقاضاي كارت اعتباري هوده

|  |
| --- |
| **مشخصات متقاضي كارت اعتباري:** |
| \*کد ملی: | \*نام: | \*نام خانوادگی: |
| \*كد پرسنلي : | شماره شناسنامه: | \*تاريخ تولد: / /  | نام پدر: |
| وضعيت تاهل: مجرد متاهل | ميزان تحصيلات: | \*كد پستي: |
| \*نشاني محل سكونت: ............................................................................................................................................................................... \*تلفن: ........................................................... |
| نشاني محل كار:................................................................................................................................................تلفن:.................................... فكس: ............................................................. \*تلفن همراه: ........................................................................................................... آدرس ایمیل: ......................................................................................................................................... |
| نام کارفرما: ...................................................................................................................... \* وضعيت استخدامي: رسمی قراردادي پیمانی سایر: ..............................\* تاريخ استخدام: .............................. \*شغل: ............................................. \*حقوق و مزاياي دريافتي ماهيانه به عدد: ...........................................ریال.(به حروف: ........................................... ریال) |
| اينجانب، ضمن اعلام صحت مطالب فوق و رعايت كليه شرايط و مقررات مربوط، بدينوسيله تقاضاي صدور و دريافت كارت اعتباري هوده را دارم و با امضاء در ذيل اين برگه، ............................................................................................. مجاز خواهد بود كه مبالغ اقساط به انضمام وجه الضمان ایفای تعهدات (3%جریمه دیرکرد ماهانه در صورت تاخیر در پرداخت اقساط) اقلام خريداري شده از مراکز و فروشگاه­هاي طرف قرارداد با شرکت توسعه ارزش هوده(سهامی خاص) را در سررسيد اقساط و در صورت حال شدن کل بدهی از محل حقوق، سنوات، مطالبات پایان خدمت یا ساير مطالبات اينجانب نزد کارفرما اعم از اینکه شاغل بوده و یا منفک گردیده باشم كسر و به شرکت توسعه ارزش هوده پرداخت نمايد. بديهي است در صورتی عدم یا تاخیر در پرداخت اقساط بنابه هر علت که ناشی از دستگاه متبوع یا اینجانب باشد و به دو ماه برسد باقیمانده اقساط تبدیل به دین حال شده و شرکت توسعه ارزش هوده حق مطالبه و وصول کل مطالبات خود را بصورت یکجا و به نحو تضامن از دستگاه متبوع /اینجانب و ضامن خواهد داشت .  **امضاء و اثر انگشت متقاضي كارت** |
| **مشخصات ضامن (ضامن می بایست از همكاران متقاضي کارت و در استخدام شرکت طرف قرارداد باشد):** |
| کد ملی: | نام: | نام خانوادگی: |
| كد پرسنلي : | نام پدر: | شماره شناسنامه: | محل صدور: |
| وضعيت تاهل: مجرد متاهل | ميزان تحصيلات: | كدپستي: |
| نشاني محل سكونت : ..................................................................................................................................................................................................تلفن: ............................................... |
| اينجانب ضمن اعلام صحت مطالب درج شده، با امضاء ذيل اين برگه تعهدات متقاضي فوق را به ميزان ............................................... ريال ضمانت مي نمايم، ضمناً صراحتاً و منجزاً اعلام می­کنم .......................................................... بدون نیاز به اخذ حکم یا هرگونه مجوز از مراجع قانونی ذیصلاح همچنین بدون در نظر گرفتن هرگونه شرایط حاکم بر حقوق و دستمزد اعم کسور بانکی، حقوقی، اجرای احکام و غیره مجاز خواهد بود مبالغ اقساط به انضمام وجه الضمان ايفاي تعهدات را از حقوق و يا ساير مطالبات اينجانب كسر و به شرکت توسعه ارزش هوده(سهامی خاص)پرداخت نمايد. و پرداخت بدهی مزبور از محل حقوق یا دستمزد اینجانب در اولویت پرداخت قرار گیرد. بديهي است در صورت ضرورت شرکت توسعه ارزش هوده(سهامی خاص)مجاز خواهد بود جهت وصول مطالبات خود از محل ساير دارائي هاي اينجانب اقدام نمايد.  **امضاء و اثر انگشت ضامن** |

|  |
| --- |
| **اين قسمت توسط مدیران منابع انسانی و امورمالی ........................................................................ تكميل می­گردد:** |
| احتراماً بدینوسیله گواهی می شود که متقاضی نامبرده با کد ملی ...................................................... وکد پرسنلی .........................، به صورت رسمی قراردادی پیمانی از تاریخ .......................... با مبلغ ......................................... میانگین ریال دریافتی ثابت ماهیانه تاکنون در این اداره مشغول به کار می باشد و در حال حاضر مجاز به دریافت مبلغ ........................................................................ ریال (به حروف: ................................................................... ریال) کارت اعتباری هوده می­باشد.بنابراین **بالاترین مقام اجرایی این مرکز** متعهد می­گردد اقساط خریدهای انجام شده و بیمه نامه صادر شده را با اجازه ارائه شده از سوی متقاضی و ضامن حسب مورد حداقل معادل اقساط کارت اعتباری به انضمام وجه الضمان تعهدات (3% جریمه دیرکرد ماهانه در صورت تاخیر در پرداخت اقساط) را از محل دریافتی های مستمر ماهانه و پاداشهای سالانه یا سایر مطالبات وی یا ضامن ایشان حتی در صورت انفکاک از شرکت و از محل مطالبات پایان خدمت ایشان کسر و در وجه شرکت توسعه ارزش هوده(سهامی خاص) پرداخت نماید. ضمناً تسویه حساب با نامبرده، منوط به ارائه تسویه حساب اقساط کارت اعتباری دریافت شده از شرکت توسعه ارزش هوده(سهامی خاص)می باشد. **مهر و امضاء معاون/مدیرعمل/رئیس/مدیر مرکز مهر و امضاء مدیرامور مالی** |

* **توجه : تکمیل موارد ستاره دار (\*) توسط متقاضی الزامی می­باشد.**